

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр» г.Колпашево

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДЮЦ»
Т.А. Шалда
Приказ от 20.05.2019 №103

План противодействия коррупции на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнители
Раздел 1. Совершенствование правовых и организационных инструментов и механизмов противодействия коррупции			
1	Мониторинг антикоррупционного законодательства	постоянно	директор
2	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	май	Противо-коррупционная комиссия
3	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	май	Противо-коррупционная комиссия
4	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	май	Противо-коррупционная комиссия
5	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	Сискович М.В., заместитель директора по АХР
6	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	май для вновь прибывших - постоянно	Витошнева Е.В., секретарь учебной части
7	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к	май	Противо-коррупционная комиссия

	совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации		
8	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	по необходимости	Противо-коррупционная комиссия
9	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	по необходимости	Противо-коррупционная комиссия
10	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	по необходимости	Противо-коррупционная комиссия
11	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее	декабрь	Старокожева И.В., заместитель директора

	подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер		
Раздел 2. Обучение и информирование работников			
12	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	май, октябрь	Старокожева И.В., заместитель директора
13	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	май, октябрь	Старокожева И.В., заместитель директора
14	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Старокожева И.В., заместитель директора
Раздел 3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
15	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур	Регулярно	Ильина Е.И., методист
16	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Регулярно	директор
17	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками,	Регулярно	Старокожева И.В., заместитель директора

	представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам		
Раздел 4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
18	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	декабрь	Ильина Е.И., методист
19	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	декабрь	Старокожева И.В., заместитель директора