

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр» г.Колпашево

Принято на общем собрании
трудового коллектива
от 05 сентября 2016 г.
Протокол № 3

Утверждаю:

Директор МБУ ДО «ДЮЦ»

Т.М.Чукова

Приказ от 05 сентября 2016 г. № 122/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МБУ ДО «ДЮЦ»**

г.Колпашево, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (МБУ ДО «ДЮЦ») в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ ДОД «ДЮЦ», Коллективным договором, иными локальными нормативными документами.

1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.4. Решения общего собрания образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового документа.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Основные функции общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников ОО, положения о системе оплаты труда работников ОО;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ОО;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий работы работников, охраны жизни и здоровья обучающихся ОО;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- заслушивает отчеты руководителя, главного бухгалтера ОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты руководителя, заместителей руководителя ОО по образовательному процессу или по административно-хозяйственной работе

и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

- знакомится с итоговыми материалами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованных вмешательств в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ОО, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательной организации.

5.2. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, местного самоуправления, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений предыдущих собраний.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в учебный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива организации.
- 5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее 51% присутствующих.
- 5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива организации.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ОО: педагогическим советом, Советом образовательной организации через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительских собраний.

7. Ответственность общего собрания

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

- 8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 8.4. Протоколы общих собраний хранятся в делах ОУ.