

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по организации деятельности Центров гражданского образования образовательных учреждений Томской области**

Методические рекомендации адресованы руководителям и специалистам муниципальных органов управления образования, руководителям образовательных учреждений (директорам, заместителям директоров по воспитательной работе), а также педагогам-организаторам, педагогам дополнительного образования, воспитателям, старшим вожатым. Они направлены на создание условий для включения общеобразовательных учреждений в реализацию федеральных, разработку и реализацию региональных и муниципальных программ и проектов по непрерывному гражданскому образованию и обучению правам человека обучающихся Томской области.

#### **Понятийный аппарат**

В представленных методических рекомендациях используется понятийный аппарат, опирающийся на разработки современной педагогической науки.

**Гражданское образование** – многосторонний процесс формирования у школьников гражданских компетенций (знаний, навыков коммуникации, толерантности, самореализации при уважении прав окружающих людей, законопослушания, поиска и анализа информации, социальной адаптации, профессиональной ориентации, активного участия в общественной жизни), который подразумевает единство учебного и воспитательного процесса.

**Центр гражданского образования** – форма совместной деятельности участников образовательного процесса и местного сообщества, направленной на создание условий для усвоения правовых, политических, экономических знаний, формирования умений и навыков приобретение позитивного социального опыта, а также развития гражданских, правовых и социальных компетентностей у педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), местных жителей.

**Компетенция** – осведомленность человека в какой-либо области, владение умениями и навыками.

**Качество образования** – ряд системно-социальных характеристик, которые определяют соответствие (адекватность) системы образования принятым требованиям, социальным нормам, государственным стандартам.

**Государственно-общественное управление образованием** – это управление, в котором представлены две взаимодействующие составляющие, два начала, два рода субъектов, а именно – субъекты государственной и общественной природы.

**Самоуправление общеобразовательного учреждения** – наравне с единоначалием принцип управления общеобразовательным учреждением с вовлечением в этот процесс всех равноправных участников образовательного процесса.

**Ученическое самоуправление** – форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

**Самообразование** – вид свободной деятельности личности (социальной группы), характеризующийся свободным выбором занятий, связанных с повышением культурного, образовательного, профессионального, научного уровней и направленных на удовлетворение ее духовных потребностей и реализацию потребностей в социализации и самореализации.

**Социальный проект** - это упорядоченный и самосохраняющийся способ организации общественной жизни, объединенный образцами норм и ценностей, обеспечивающий взаимозависимость частей и их интеграцию в целое.

**Общественность** – активная, инициативная, ответственная, осознавшая свои интересы (в том числе в области образования) и готовая к отстаиванию их в законном порядке, часть населения, граждан в неформальном значении этого слова.

**Социальное партнерство** – это такая совместно распределенная деятельность социальных элементов – представителей различных социальных групп, результатом которой являются позитивные эффекты, принимаемые всеми участниками этой деятельности; это путь построения гражданского общества.

## **I. Актуальность проблемы гражданского образования**

В Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2001 г. № 1756-р, специально подчеркивается: «Воспитание как **первостепенный приоритет в образовании**, должно стать органичной составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития. Важнейшие задачи воспитания – формирование у школьников **гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда**. В решении этих задач важно взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования детей, которые были и остаются одной из наиболее эффективных форм развития склонностей, способностей и интересов, социального и профессионального самоопределения детей и молодежи». Кроме того, в проекте Современной модели образования, ориентированной на решение задач инновационного развития экономики подчеркивается, что основой современных образовательных стандартов становится формирование **базовых компетентностей современного человека**:

информационной (умение искать, анализировать, преобразовывать, применять информацию для решения проблем);

коммуникативной (умение эффективно сотрудничать с другими людьми); самоорганизация (умение ставить цели, планировать, ответственно относиться к здоровью, полноценно использовать личностные ресурсы); самообразование (готовность конструировать и осуществлять собственную образовательную траекторию на протяжении всей жизни, обеспечивая успешность и конкурентоспособность).

Все это нацеливает современную общеобразовательную школу, учреждения дополнительного образования на внедрение новых организационных форм гражданского образования и воспитания, которое как важнейшая сфера образования нуждается в принципиальном изменении стиля взаимоотношений детей и взрослых, родителей и педагогов, школы, социума и органов власти всех уровней.

В целях апробации и внедрения моделей гражданского образования в образовательных учреждениях Томской области с 2004 года Департамент общего образования Томской области, Областное государственное учреждение «Региональный центр развития образования» совместно с муниципальными органами управления образованием при поддержке Федерального центра гражданского образования, Академии повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования реализуют в Томской области проект «Молодежный гражданский марафон «Россия. Демократия. Образование». В содержание Марафона органично включены подпрограммы: «Деятельность Центров гражданского образования», «Деятельность ученического самоуправления», «Реализация социальных инициатив».

Центр гражданского образования образовательного учреждения – это основная организационная форма реализации сетевого замысла молодежного гражданского марафона, позволяющая образовательным учреждениям удовлетворять потребности школьников и местного населения в гражданском самоопределении, в изучении своих гражданских прав, в подготовке к решению реальных местных социальных проблем.

Образовательная деятельность Центров – это деятельность педагогов, учащихся, родителей и представителей общественности направленная на создание условий для усвоения в первую очередь учащимися правовых, политических, экономических знаний, формирования умений и навыков, приобретение ими позитивного социального опыта, а также развития у них социальных компетентностей.

Сегодня Регионально-муниципальная сеть включает в себя 42 Центра гражданского образования, созданных на базе образовательных учреждений городов Томска, Стрежевого и Кедрового, ЗАТО Северск, Бакчарского, Зырянского, Колпашевского, Кожевниковского, Кривошеинского, Молчановского, Первомайского, Томского, Чаинского и Шегарского районов Томской области, и их взаимодействие на муниципальном и региональном уровнях.

Количество Центров ежегодно увеличивается в среднем на 16%;

расширяется аудитория слушателей, в которую входят не только обучающиеся, но и педагоги, родители, представители общественности. В 2008 году в образовательных событиях Центров гражданского образования приняли участие более 1700 обучающихся и педагогов, было проведено 6 муниципальных образовательных форумов.

В Центрах реализуются авторские, модифицированные и практико-ориентированные программы, направленные на формирование правовой и политической культуры – 48%, развитие коммуникативных и лидерских качеств – 21%; формирование социальных компетентностей – 19%; формирование экологической культуры здоровья – 12%. В Центрах преподают опытные старшеклассники, выпускники центров, представители местного, профессионального сообщества.

Форма организации обучения обеспечивает систему действенных обратных связей, способствует развитию личности не только обучающихся, но и педагогов, предоставляет им новые возможности совершенствования профессионального мастерства, дальнейшего углубления педагогического сотрудничества.

На практике результаты работы Центров гражданского образования способствуют развитию ученического самоуправления, внедрению государственно-общественных принципов управления образованием, включению общеобразовательных учреждений в социальное проектирование, расширению социального партнерства и открытости образовательного учреждения, обуславливают достижения обучающихся в конкурсах всероссийского и межрегионального значения. Этому способствует выделение организационных, методических и материально-технических ресурсов для деятельности Центров, придание им статуса структурного подразделения, включение в Программу развития образовательного учреждения, разработка системы мониторинга и форм представления результатов местному сообществу.

Сегодня перед Регионально-муниципальной сетью Центров гражданского образования стоят задачи по расширению сетевого взаимодействия Центров до регионального уровня и поддержке её стабильного функционирования с перспективой перехода к формированию системы непрерывного гражданского образования.

## **II. Нормативная база для организации работы Центра**

Правовой основой создания Центра гражданского образования в образовательном учреждении являются

### **федеральные документы:**

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Национальная доктрина образования в РФ до 2025;
- Федеральная целевая программа развития образования на 2006-2010 годы (распоряжение Правительства РФ от 3 сентября 2005 г. № 1340-р);
- Концепция модернизации Российского образования до 2010 г. (распоряжение Правительства РФ от 29 декабря 2001 г. № 1756-р);

- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2006-2010 годы» (Постановление Правительства РФ от 11 июля 2005 г. № 422);
- Письмо Минобразования РФ «О гражданском образовании учащихся общеобразовательных учреждений Российской Федерации» от 15.01.2003 г. № 13-51-08/13;
- Письмо Управления по делам молодежи Минобразования России от 03.03.2005 г. № 14-11-43/01 «О направлении Методических рекомендаций по развитию ученического самоуправления в общеобразовательных учреждениях»;
- Информационно-методическое письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России «О методических рекомендациях по обучению правам человека в общеобразовательных учреждениях» от 15.03.2007 г. № 03-519;

**региональные документы:**

- Закон Томской области «Об образовании в Томской области»;
- Распоряжение Администрации Томской области от 08.05.2008 № 278-ра «О мерах по реализации комплексного проекта модернизации образования в Томской области»;
- Приказ Департамента общего образования Томской области от 20.05. 2008 г. № 729 «Об утверждении Примерного положения о школьных органах общественного управления образованием»;
- Приказ Департамента общего образования Томской области от 04.05.2008 г. № 639 «Об утверждении показателей оценки результатов деятельности общеобразовательных учреждений»;
- Приказ Департамента общего образования Томской области от 15.05.2008 г. № 707 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению перечня видов и размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их применения»;
- Приказ Департамента общего образования Томской области от 25.04.2008 г. № 601 «Об утверждении положения «Об открытом информационно-аналитическом (публичном) докладе о состоянии и результатах деятельности системы образования Томской области, муниципальных органов управления образованием и образовательных учреждений» и примерного положения «Об открытом информационно-аналитическом (публичном) докладе о состоянии и результатах деятельности образовательного учреждения»;
- Приказ Департамента общего образования Томской области от 19.05.2008 г. № 713 «О разработке и утверждении типового Положения об официальном сайте образовательного учреждения, о конкурсе официальных сайтов образовательных учреждений»;
- Положение о деятельности Регионально-муниципальной сети Центров гражданского образования Томской области;
- Типовое положение о Центре гражданского образования образовательного

учреждения Томской области;

### **нормативно-правовые документы муниципального уровня.**

Для эффективного функционирования Центра гражданского образования в образовательном учреждении, руководствуясь вышеперечисленными документами, необходимо разработать и принять дополнительные локальные акты, такие, как «Положение о Центре гражданского образования», внести соответствующие изменения в Программу развития учреждения, школьные положения о качестве образования, о распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников.

Так же рекомендуется заключить договора о сотрудничестве на предмет деятельности Центра с региональным координатором (ОГУ «РЦРО»), муниципальными органами управления образованием, организациями и учреждениями – социальными партнерами.

### **III. Этапы создания Центра гражданского образования**

Любое образовательное учреждение может создать Центр гражданского образования при выполнении условий:

- решение коллектива учреждения (подтвержденное протоколом);
- наличие плана работы и авторской образовательной программы Центра;
- наличие подготовленных преподавателей Центра из числа педагогов, опытных обучающихся-консультантов, родителей (законных представителей), выпускников Учреждения и специалистов иных организаций (на основании договоров о сотрудничестве);
- наличие оборудованных мест/базовых площадок для проведения занятий со слушателями;
- официальная заявка и получение свидетельства в ОГУ «РЦРО».

3.1. На **подготовительном этапе** инициативной группе необходимо:

1. Связаться с региональным координатором ОГУ «РЦРО» и **познакомиться с опытом** деятельности действующих Центров, принять участие в семинарах и конференциях.
2. **Определить субъект деятельности:** социальную, возрастную и количественную группу потенциальных слушателей Центра;
3. **Изучить внутреннюю и внешнюю образовательную среду:**
  - провести анализ разнообразия и качества реализации образовательных программ в выбранных возрастных группах;
  - сформировать список и объем востребованности в дополнительном гражданском образовании и возможных альтернатив, учитывая основные компоненты гражданского образования (правовые и политические знания, знания об основных социально-экономических процессах, знания в области истории и культуры России и мира);
4. **Оценить ресурсы** для реализации явной востребованности в программах и предполагаемых альтернативных программ:
  - наличие квалифицированных педагогов и системы их мотивации;

- наличие школьников-консультантов и системы их сопровождения и мотивации;
  - наличие достаточных временных, организационных и материальных ресурсов как самого учреждения, так и социальных партнеров.
- 5. Определить цель будущей деятельности, учитывая необходимые условия гражданского образования:**
- использование современных педагогических технологий,
  - использование активных форм обучения,
  - создание в учреждении обстановки, способствующей воспитанию внутренней свободы ученика, раскрытию его личностного творческого потенциала:
- 6. Определить формы и режим работы Центра с помощью анкетирования выбранных групп для определения:**
- характера предлагаемой деятельности (интерес, наличие и уровень опыта, уровень востребованности);
  - оптимального режима занятий (после уроков, суббота, воскресенье, 1 или 2-3 раза в неделю, каникулярное время, дистанционное обучение);
  - форм образовательной деятельности (урок, подготовка и защита проектов, рефератов, проведение научных исследований, экспериментов, обучение в практической деятельности в организациях, анализ ситуаций и игровое моделирование, индивидуальные консультации с преподавателем, специалистом, деловые и ролевые игры, тренинги);
  - возможных рисков (что может помешать: проводятся в неудобное время, неинтересна программа, не удовлетворяет качество преподавания, неправильный выбор, слабая материально-техническая база курсов).
- 7. Разработать стратегию деятельности:**
- сформировать команду - будущий Совет Центра и систему управления командой (организационное планирование, кадровое обеспечение проекта, создание команды проекта, осуществление контроля и мотивации трудовых ресурсов для эффективного хода и завершения проекта);
  - определить круг социальных партнеров и характер включения в сетевое взаимодействие Регионально-муниципальной сети Центров гражданского образования;
  - подготовить проект Положения «О деятельности Центра гражданского образования» для утверждения органом государственно-общественного управления учреждения и список кандидатур в Совет Центра.

### **3.2. Этап разработки.**

После принятия и утверждения Положения «О деятельности Центра гражданского образования», Совет центра на этапе **разработки** проводит работу по написанию образовательной программы и формированию условий для её реализации.

**Образовательная программа** Центра гражданского образования включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист.

- Пояснительная записка.
- Учебно-тематический план.
- Содержание изучаемого курса.
- Методическое обеспечение образовательной программы.
- Список преподавателей и консультантов Центра.
- Список использованной литературы.

## **Оформление и содержание структурных элементов программы (приложение № 1).**

1. На **титальном листе** рекомендуется указывать:

- вышестоящие органы управления образования (по подчиненности учреждения);
- наименование образовательного учреждения, в котором разработана программа;
- Ф.И.О. ответственного работника, утвердившего программу с указанием даты утверждения;
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы);
- категория слушателей, на которых рассчитана образовательная программа;
- срок реализации образовательной программы (на сколько лет рассчитана);
- Ф.И.О., должность автора (авторов) образовательной программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется образовательная программа;
- год разработки образовательной программы.

2. В **пояснительной записке** к образовательной программе следует раскрыть цели образовательной деятельности, обосновать отбор содержания и последовательность изложения материала, охарактеризовать формы и методы работы с участниками образовательного процесса и условия реализации программы:

- обоснование необходимости разработки и внедрения предполагаемой программы в образовательный процесс: новизну, актуальность, педагогическую целесообразность, практическую значимость; отличительные особенности данной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- цель и задачи образовательной программы:

**Цель** – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок типа: всестороннее развитие личности, удовлетворение образовательных потребностей и т.п. Такие формулировки не отражают специфики программы и могут быть применимы к любой из них. Цель должна отражать основную направленность программы.



Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

**Задачи** показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

1. обучающие задачи (развитие образовательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т. п.);
2. воспитательные (формирование общественной активности личности, гражданской позиции, навыков здорового образа жизни и т.п.);
3. развивающие (развитие личностных свойств – самостоятельности, активности, ответственности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии).

Формулирование задач также не должно быть абстрактным, задачи должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

- категория слушателей, участвующих в реализации данной образовательной программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- методы и формы обучения в Центре гражданского образования;
- режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности, где необходимо:
  1. сформулировать требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести слушатель в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
  2. перечислить качества, которые могут быть развиты у слушателей в результате занятий;
  3. описать систему отслеживания и оценивания результатов обучения по данной программе: способы учета знаний, умений, возможные способы оценки личностных качеств обучающихся; в качестве таковых могут использоваться тесты, зачеты; выступления на форумах, фестивалях, учебно-исследовательских конференциях и т.д.

**3. Учебно-тематический план** образовательной программы может содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

**4. Содержание программы** – это краткое описание разделов и тем внутри разделов (теоретических и практических видов занятий). Раскрывать содержание тем следует в том порядке, в котором они представлены в

учебно-тематическом плане. Описать тему означает:

- указать название темы, количество часов отведенных на изучение этой темы;
- перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы;
- указать, в каких формах организуется образовательный процесс (теоретических, практических).

#### **5. Методическое обеспечение образовательной программы:**

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению теоретических и практических занятий;
- дидактический и лекционный материалы; методики по исследовательской работе, тематика опытной или исследовательской работы и т.д.

**6. Список преподавателей и консультантов Центра с указанием Ф.И.О., места работы (учебы), должности опыта работы по преподаваемому направлению.**

**7. Список использованной литературы (основной и дополнительной), а также других видов учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения и проведения (конспектов лекций, видеолекций, практических занятий, дисков и др.).**

#### **Требования к программе Центра:**

- **актуальность** содержания обучения – учебный материал программы должен соответствовать целям Центра и обладать новизной для слушателей;
- **мотивирующий потенциал программы** - содержание программы должно включать новые знания, навыки, социальные компетенции, которые представляют высокую степень привлекательности и полезности для слушателей;
- **полнота содержания** учебного материала, включенного в программу - программа должна содержать материалы, необходимые для достижения запланированных в ней целей обучения;
- **прогрессивность** содержания материала - в программу должны быть включены прогрессивные научные знания и наиболее ценный опыт практической деятельности в сфере гражданско-правовых отношений;
- **модульность** подразумевает возможность конвертации достижений и определения стоимости (веса) конкретной образовательной программы. Так, например, в процессе прохождения образовательной программы могут возникать не только учебные эффекты, и в программе должен быть предусмотрен механизм конвертации этих достижений, чтобы они учитывались в учебном процессе. Для того чтобы конвертация стала

- возможной, необходимо создание специальных шкал и определение веса (стоимости) каждой образовательной программы. Все эти возможности должны быть предусмотрены сетевой образовательной программой;
- **инвариантность** содержания обучения - программа должна быть применима для различных групп (категорий) слушателей, что достигается обобщенностью включенных в нее знаний; модульным принципом построения программы;
  - **индивидуализация** - возможность формирования индивидуальной траектории движения для каждого участника программы, причем индивидуализации подвергаются такие параметры, как вхождение в программу и выход из программы, место и скорость прохождения программы, возможность выбора из всего набора доступных программ некоторой совокупности, отражающей интересы и предпочтения конкретного ученика.
  - **практическая направленность** содержания и процесса обучения - содержание программы должно быть направлено на передачу знаний, необходимых для формирования у учащихся компетенции в сфере гражданских отношений, а также социальной зрелости с использованием активных методов и технологий обучения, где участники образовательной программы должны вовлекаться в деятельность, в ходе которой и происходит освоение особой предметности, заложенной в программе. Тем самым постулируется отход от традиционных схем трансляции знаний;
  - **связность или систематичность** содержания учебного материала в программе - достигается выбором такой последовательности развертывания материала, при которой получение всех последующих знаний и овладение опытом обеспечивается предыдущим материалом программы;
  - **контролируемость** изучения материалов программы обеспечивается выделением конкретных результатов, которые может достичь слушатель по каждой теме и по программе в целом;
  - **гибкость** программы обеспечивается возможностью внесения определенных коррективов в связи изменением потребностей и запросов слушателей;
  - **реалистичность** программы с точки зрения времени, которое отведено на ее реализацию.

**Условия организации образовательного процесса включают в себя:**

1. Кадровое обеспечение из числа педагогов, опытных обучающихся-консультантов, родителей (законных представителей), выпускников учреждения и специалистов иных организаций (на основании договоров о сотрудничестве), а также уровень их профессиональной компетентности и системы повышения квалификации.
2. Материально-техническое обеспечение - наличие и состояние помещений, мест/базовых площадок и оборудования для проведения занятий со слушателями.

3. Информационно-технологическое обеспечение включает в себя необходимые и достаточные информационные и технологические ресурсы, управление образованием.
4. Учебно-методическое оснащение включает обеспеченность слушателей учебниками, справочной литературой, информационными изданиями, а преподавателей методической литературой, информационно-методическими изданиями, электронными учебно-методическими пособиями, программными средствами обучения.

### **3.3. Этап реализации включает в себя:**

1. **Составление плана работы Центра** по реализации образовательной Программы, проведения и участия в мероприятиях, аналитической и публичной деятельности по позициям (приложение № 2):
  - название мероприятия, срок и место проведения мероприятия, Ф.И.О. ответственного;
  - программный и аналитический материал (программы, положения, приказы, аналитические отчеты);
  - способы и каналы информирования общественности о планах и результатах деятельности Центра (использование Интернет-технологий и средств массовой информации, очные формы представления, печатная продукция).
2. **Подготовку рекламной продукции и презентацию образовательной программы** Центра для потенциальных слушателей на муниципальном уровне.
3. **Непосредственную реализацию** плана работы Центра, в том числе образовательной программы, учитывая основные принципы преподавания курсов гражданского образования для слушателей, прежде всего, обучающихся:
  - отсутствие давления на слушателей со стороны преподавателя, других слушателей, учебника и др.;
  - свобода выбора, т.е. наличие в Центре ряда форм работы по выбору слушателей;
  - перевод внешних воздействий во внутренние качества – знания воспринимаются не как абстрактные постулаты, а как жизненно важные и практически полезные;
  - толерантность (терпимость) к различным взглядам и открытость выражения любых мнений и позиций;
  - коммуникативность – дружеские и равноправные отношения между преподавателем и слушателями, а также между слушателями в процессе диалога;
  - создание комфортных условий – создаётся обстановка раскрепощённости и доверительных отношений;
  - участие слушателей в общественной жизни, социально-ориентированной деятельности;
  - социализация и адаптация слушателей к условиям современной общественной жизни, реальная помощь в нахождении своего места в

обществе.

- использование самоанализа и рефлексии в ходе изучения материала, посвящённого общественным отношениям.
- 4. **Организацию презентаций и выступлений** преподавателей и слушателей на муниципальных, региональных, межрегиональных и федеральных мероприятиях, участие в конкурсах, проведение муниципальных Форумов и школьных образовательных событий.
- 5. **Итоговую аттестацию слушателей**, выполнивших все требования учебного плана, которая проводится в виде одного или нескольких аттестационных испытаний. По результатам аттестации слушателям выдается «Удостоверение о краткосрочном обучении», в случае невыполнения учебного плана, включая получение отрицательного результата при итоговой аттестации, слушателю выдается Сертификат (приложение).

### 3.4. Этап подведения итогов.

1. Внутренняя оценка результатов деятельности Центра на основании самоанализа Совета и проведения мониторинга, осуществляется директором и органом государственно-общественного управления Учреждением. Для проведения оценки результатов деятельности Центра рекомендуется использовать показатели и индикаторы качества образования для оценки результатов деятельности общеобразовательного учреждения, где объектами оценивания деятельности выступают образовательная программа, условия организации образовательного процесса, результаты образовательной деятельности.
2. Оценка **образовательной программы** Центра производится по показателям адаптированности, доступности, полноты реализации.
  - **адаптированность** – это сформированный комплекс основных и дополнительных программ, разработанных с учетом личностных особенностей, потенциальных возможностей и социальных потребностей слушателей (наличие практико-ориентированных, инновационных программ по гражданскому образованию в объеме не менее 18 учебных часов; наличие в образовательной программе Центра модулей и учебных планов для разновозрастных групп слушателей);
  - **доступность** – нацеленность программ гражданского образования на успешное освоение содержания образования и формирование социальных и личностно значимых компетентностей слушателей (количество модулей, предложенных слушателям на выбор; проведение мониторинга слушателей с целью выявления мотивации получения образования в Центре, реализация программы в сетевом взаимодействии);
  - **полнота реализации** – степень реализации образовательных программ Центра (практико-ориентированные программы в соответствии с требованиями реализуются в полном объеме, реализуются частично (не ведется один из модулей)).
3. Оценка **условий организации образовательного процесса** направлена на

установление степени соответствия ресурсного обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям:

- **кадровое обеспечение** образовательного процесса оценивается по показателям наличия преподавательского состава в соответствии с заявленной программой и уровнем их профессиональной компетентности, а также системой их подготовки;
- **материально-техническое обеспечение** образовательного процесса в Центре оценивается качественными характеристиками состояния помещения и оборудования центра: наличием материальной базы для проведения теоретических и практических занятий, использованием материально-технической базы иных организаций, выход в Интернет, наличие страницы Центра на сайте учреждения и регулярность его обновления, наличие оборудованных рабочих мест для слушателей и преподавателя;
- **информационно-технологическое оборудование** образовательного процесса оценивается качественными характеристиками информационно-технологического обеспечения образовательного процесса и деятельности Центра;
- **учебно-методическое оснащение** включает оценку обеспеченности слушателей учебниками, справочной литературой, информационными изданиями, а преподавателей методической литературой, информационно-методическими изданиями, электронными учебно-методическими пособиями, программными средствами обучения, разнообразием активных и интерактивных методов, форм обучения.

4. Оценка **результатов образовательной деятельности** включает в себя:

- **уровень и качество общеобразовательной подготовки слушателей** (показатели уровня освоения, понимания и применения полученной информации на занятиях по программе Центра (портфолио, аттестационный лист, реферат), сохранность контингента обучающихся);
- **сформированность ключевых компетентностей слушателей** (результат участия научно-исследовательских конференциях, конкурсах, форумах, фестивалях)

**Гражданская компетентность** может быть раскрыта через ряд ключевых компетентностей, каждая из которых удерживается определенным набором способностей, составляющих эту компетентность:

1. **исследовательская компетентность** - способности, связанные с анализом и оценкой текущей социальной ситуации.
2. **компетентность социального выбора** - способности, связанные с умением осуществить выбор и принять решение в конкретной социальной ситуации, при столкновении с конкретными социальными проблемами.
3. **компетентность социального действия** - способности, связанные с задачами по реализации сделанного выбора, принятого решения.
4. **коммуникативная компетентность** - способности

взаимодействия с другими людьми (включая толерантность), прежде всего при решении социальных проблем.

5. **учебная компетентность** - способности, связанные с необходимостью дальнейшего образования в постоянно изменяющихся социальных условиях.

-**уровень обобщения и представления опыта** деятельности Центра (педагогическое взаимодействие на муниципальном и региональном уровне, публичное представление промежуточных результатов инновационной деятельности, опыта работы Центра в текущем году на семинарах, конференциях, форумах, педсоветах, на сайте учреждения и средствах массовой информации, наличие публикаций);

-**уровень организации и степень достижения целей и задач инновационной деятельности** (планирование и анализ инновационной деятельности, структура организации и нормативное обеспечение инновационной деятельности, наличие обобщенных промежуточных результатов инновационной деятельности и их публичное представление).

5. В конце учебного года образовательное учреждение представляет Аналитический отчет о работе Центра региональному координатору ОГУ «РЦРО» (приложение № 3).

### **Рекомендуемая литература**

1. Беспалова Г.М., Виноградова Н.М. Социальное проектирование подростка. Как изменить отношение в школе. Серия «Библиотека Федеральной программы развития» - М.: Изд. дом «Новый учебник», 2003. – 48с.
2. Будкова Л.А., Чистяков Ю.А., Черных М.Ф. Модель сетевой организации Центров гражданского образования детей и молодежи в Томской области. – Томск: РЦРО, 2006. – 64 стр.
3. Будкова Л.А., Чистяков Ю.А. Региональная модель социального проектирования открытого гражданского образования в Томской области /методический сборник материалов по социальному проектированию/- Томск, РЦРО, 2005. – 56 стр.
4. Будкова Л.А., Чистяков Ю.А., Ефимова Л.М., Сухушина Е.В. Сборник рабочих материалов практико-ориентированной образовательной деятельности Детского оздоровительного лагеря «Восход» «Академия лета - 2005» - Томск, РЦРО, 2005. – 40 стр.
5. Воскресенская Н., Шехтера С. при участии Иоффе А. И Уайта Ч. Гражданское образование: содержание и активные методы обучения – М.: Межрегиональная ассоциация «За гражданское образование», Фонд «Сивитас», 2006. – 184 стр.
6. Гражданское образование и социальное проектирование. Пособие для преподавателей школ, учреждений дополнительного образования, организаторов воспитательной работы. Серия «Библиотека Федеральной

- программы развития образования». – М.: Изд. дом «Новый учебник», 2003. – 160 с.
7. Зеленцова А.В. Повышение квалификации организаторов гражданского образования/ А.В. Зеленцова. – Волгоград, 2002.
  8. Кузнецова И.А. Организация гражданского образования: опыт становления// Демократическая школа. - №2 – 2005. – с 92-95
  9. На службе у детства (основы, создание и функционирование воспитательной системы).- М.: «Народное образование», 2003. – 304 с.
  10. Организация и развитие ученического самоуправления в общеобразовательном учреждении. Учебно-методическое пособие / Под общей ред. Прутченкова А.С. – М.: Изд.дом «Новый учебник», 2003. – 320 с.
  11. Прутченков А.С. Школа жизни: Методические разработки социально-психологических тренингов. – 2-е изд., исп. И допол. – М.: МООДиМ «Новая цивилизация», Педагогическое общество России, 2000. – 192 стр.
  12. Система гражданского образования школьников: воспитание гражданской активности, социально-правовое проектирование, изучение гуманитарного права: методическое пособие/ сост. Г.В. Дмитриенко, Т.С. Зорина, Т.В. Черникова/ под ред. Т.В. Черниковой. – М.: Глобус, 2006 – 224 стр.
  13. Современная методика гражданского образования. – Самара: Изд-во «НТЦ», 2003. - 117 с.
  14. Чесноков А.В., Батрак Е.С., Пшелевский А.Ю. Игротека. Методические пособия. – Томск, РЦРО, 2005. – 78 стр.

#### **Отдел гражданского образования**

#### **ОГУ «Региональный центр развития образования»**

По вопросам организации Центра гражданского образования в Вашем образовательном учреждении можно обращаться в отдел гражданского образования Областного государственного учреждения «Региональный центр развития образования» по адресу: 634050, город Томск, ул. Татарская, д. 16, кабинет № 17,  
телефон (3822) 51-56-66; e-mail: [ogo@education.tomsk.ru](mailto:ogo@education.tomsk.ru)