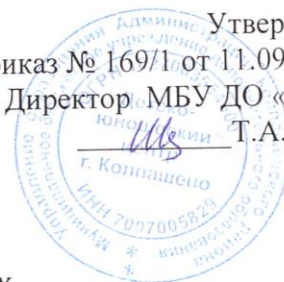


Утверждено:  
Приказ № 169/1 от 11.09.2017г.  
Директор МБУ ДО «ДЮЦ»  
Т.А.Шалда



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обработки поступающих в МБУ ДО «ДЮЦ» сообщений о коррупционных проявлениях

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБУ ДО «ДЮЦ» (далее – Организация) сообщений о проявлении коррупции.

1.2 Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3 Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на Организацию, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников Организации, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников муниципальных образовательных учреждений, граждан и юридических лиц.

### 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОБРАБОТКИ СООБЩЕНИЙ

2.1. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

2.2. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

2.3. Работники Организации при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона Организации, с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.

2.4. Непосредственно прием сообщений осуществляется секретарем учебной части Организации, ответственным за прием обращений, поступающих в Организацию, в соответствии с его должностной инструкцией (далее – Ответственный).

2.5. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем сообщении директору Организации, либо лицу, исполняющему обязанности директора, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

2.6. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника Организации директором, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

2.7. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором Организации, либо лицом, исполняющим обязанности директора в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.