

Утверждено:  
Приказ № 169/1 от 11.09.2017г.  
Директор МБУ ДО «ДЮЦ»  
Т.А.Шалда

**Порядок уведомления работодателя  
о ставших известными работнику МБУ ДО «ДЮЦ»  
в связи с исполнением своих должностных обязанностей  
случаях коррупционных и иных правонарушений для проверки таких сведений,  
а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения  
работника к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации приказа по муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеский центр» г.Колпашево (далее – Организация), определяет:
  - процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику Организации в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
  - перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника Организации о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
  - порядок регистрации уведомления;
  - порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.Во всех случаях обращения к работнику Организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему порядку. К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных и иных правонарушений.
2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник Организации передает директору, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника Организации в качестве подтверждения факта представления уведомления.
3. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений секретарь комиссии ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных и иных правонарушений» по форме согласно Приложению №2 к настоящему порядку, при этом указанный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора МБУ ДО «ДЮЦ» и печатью.
4. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение директору МБУ ДО «ДЮЦ» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.
5. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.
6. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в управление образования, органы прокуратуры или другие государственные органы.
7. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах Организации.

К порядку уведомления работодателя  
о ставших известными работнику МБУ ДО «ДЮЦ»  
в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных  
правонарушений для проведения проверки таких сведений,  
а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Директору МБУ ДО «ДЮЦ»  
\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О., занимаемая должность \_\_\_\_\_

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. \_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата, время, место \_\_\_\_\_

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно  
\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику Организации в  
целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений, характер  
обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях  
склонения работника МБУ ДО «ДЮЦ» к совершению коррупционных и иных правонарушений

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность ответственного лица

К порядку уведомления работодателя  
о ставших известными работнику МБУ ДО «ДЮЦ»  
в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных  
правонарушений для проведения проверки таких сведений,  
а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**  
**учета уведомлений о фактах обращений**  
**в целях склонения работника МБУ ДО «ДЮЦ»**  
**к совершению коррупционных и иных правонарушений**

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника Организации подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление